

KURZPROFIL Martina Frahn

- Jahrgang 1965
- Ausbildung zur Bankkauffrau
- Studienabschlüsse:
Dipl.-Betriebswirtin (FH), Verkehrswesen/Touristik,
Dipl.-Betriebswirtin (FH), Personal- und Ausbildungswesen
- selbständig seit 01/2007 als Karriere- und Outplacementberaterin, vorrangig in den Branchen IT, Telekommunikation, Finanzdienstleistung und Call Center
- 15 Jahre Führungserfahrung:
 - Bereichsleiterin Personal zweier Unternehmen der Deutsche Bank Gruppe mit zusammen 1.150 Mitarbeitern an drei Standorten
 - Human Resources Managerin zweier Standorte der GE CompuNet AG & Co. oHG
 - Personalbetreuerin für Vertrieb, IT und Call Center bei der Mannesmann Arcor AG & Co.
 - Personalreferentin für Vertrieb, Call Center, Marketing und Customer Care bei der DeTeMobil GmbH

PERSÖNLICHE DATEN

Vorname Name Martina Frahn
Straße Landgraben 134
PLZ Ort 53347 Alfter
Mobiltelefon +49 171 9 58 16 03
Weiteres Telefon +49 2222 92 84 75
E-Mail info@martinafrahn.de
Website www.martinafrahn.de



Geburtsdatum/-ort 11. 02. 1965, Oberhausen/Rhld.
Familienstand ledig
Nationalität deutsch

FREIBERUFLICHE TÄTIGKEIT

Seit 2007: Karriere- und Outplacementberaterin, Branchen: Telekommunikation, IT, Finanzdienstleistung, Call Center

FESTANSTELLUNGEN

10/2000 – 12/2006 **DB Direkt, Deutsche Bank Gruppe, Bonn sowie Telefonservice-Gesellschaft der Deutschen Bank mbH, Duisburg**

(Call Center/Finanzdienstleistung, Umsatz: nicht offiziell ausgewiesen; Mitarbeiterzahl: 1.150, Standorte: Berlin, Bonn, Duisburg)

Bereichsleiterin Personal

Mit einem Team von 30 FTE und 4 Leitungsfunktionen habe ich – unabhängig von der Zentrale – sämtliche Personalthemen verantwortet.

Einige meiner erfolgreich umgesetzten Projekte:

- Erstellen und Einführen einer Personalbereichsstrategie, die die **Unternehmensstrategie maßgeblich und dauerhaft stützte**
- Teilschließung eines Standortes inkl. Sozialplanverhandlungen – **ohne Zwischenfälle und unter Einhalten des Zeitplanes**
- Einführen einer wertebasierten Führungskultur, die die **Leistung der Führungskräfte und ihrer Teams deutlich steigerte**
- Einführen einer Balanced Scorecard für den Personalbereich; so wurden u. a. die **Weiterbildungskosten um etwa 15 % gesenkt**
- Aufbau eines Aus- und Weiterbildungs-Teams (Aufgaben: Logistik, Seminarkonzeption inkl. E-Learning, bedarfsgerechte Umsetzung); so wurden **Flexibilität und Effizienz der Call Center Agents** und damit der **Umsatz des Auftraggebers erheblich gesteigert**
- Überführen der unterschiedlichen Leistungsbeurteilungssysteme aller drei Standorte in ein neues, einheitliches System, das auf kompetenzbasierten Profilen beruhte; so konnten **Umsatzvorgaben im Call Center häufig übertroffen werden**
- Einführen und Begleiten eines Mentoring-Programms für High Potentials als Hauptverantwortliche; dadurch wurde ihre **Bindung ans Unternehmen nachhaltig gefestigt**
- Einführen schneller, effektiver Rekrutierungsprozesse auf Grundlage eignungsdiagnostischer Auswahlverfahren nach DIN 33430; so führten **Stellenbesetzungen bei Unternehmen und Kandidaten zu einer hohen Zufriedenheit; die Fluktuation wurde reduziert**

**06/1999 –
09/2000**

GE CompuNet AG & Co. oHG, Essen

(Informationstechnologie, Umsatz 1999: 2,693 Mrd. DM; Mitarbeiterzahl: 3.704, Standorte: Essen, Köln)

Human Resources Managerin

- Einführen eines Personalbereiches und Aufbau eines Personalteams von 2 Mitarbeitern; damit **Entlastung aller Führungskräfte**
- Betreuung beider Standorte bei sämtlichen Personalthemen
- Gleichzeitige Übernahme der Führungsverantwortung für das Front Office mit 7 Mitarbeiterinnen

Zusätzliche erfolgreich umgesetzte Projekte:

- Einführen einer Firmenwagen-Policy; **Kosten wurden so transparent und konnten gesenkt werden**
- Einführen einheitlicher Prozesse im Front Office; **deutliche Erhöhung der Servicequalität** (wie Erreichbarkeit und Verbindlichkeit) und damit der **Akzeptanz nach innen und außen**

**04/1996 –
05/1999**

Mannesmann Arcor AG & Co., Eschborn

(Telekommunikation, Umsatz 1999: 1,99 Mrd. DM; Mitarbeiterzahl: 6.750)

Personalbetreuerin für Vertrieb, IT und Call Center

- Schwerpunkt: Rekrutierung; **Aufbau des bundesweiten Vertriebs sowie des IT-Bereichs mit hoch qualifizierten Mitarbeitern**

Betreuung der Führungskräfte bei den Themen:

- arbeitsrechtliche Aufgabenstellungen
- Anwendung unternehmensweiter Personalinstrumente

**10/1993 –
03/1996**

DeTeMobil GmbH, Bonn

(Telekommunikation, Umsatz 1995: 4,371 Mrd. DM; Mitarbeiterzahl: 4.600)

Personalreferentin für Vertrieb, Call Center, Marketing und Customer Care

Mit 2 Mitarbeitern betreute ich die Führungskräfte bei den Themen:

- Rekrutierung
- arbeitsrechtliche Aufgabenstellungen
- Anwendung unternehmensweiter Personalinstrumente

**04/1991 –
09/1993**

Fachhochschule Rheinland-Pfalz, Abteilung Ludwigshafen

Assistentin im Fachbereich „Personal- und Ausbildungswesen“

SCHULABSCHLUSS/AUSBILDUNG/STUDIUM

**SS/1990 –
SS/1991**

Fachhochschule Ludwigshafen

Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt: Personal- und
Ausbildungswesen

Abschluss: Dipl.-Betriebswirtin (FH)

**WS/1986 –
WS/1989**

Fachhochschule Worms

Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt: Verkehrswesen/Touristik

Abschluss: Dipl.-Betriebswirtin (FH)

**09/1984 –
09/1986**

Nationalbank AG, Oberhausen

Abschluss: Bankkauffrau

SONSTIGES

Sprachen

Englisch

gute Grundkenntnisse

Spanisch, Französisch

Grundkenntnisse

IT-Kenntnisse

Word, Excel, Powerpoint

sehr gute Anwenderkenntnisse

Weiterbildungen

- Train the Trainer
- Stimmausbildung
- Demographieberaterin nach INQA
- Unternehmensstrategie
- Philosophie für Führungskräfte
- Systemische Organisationsberaterin
- Green Belt nach Six Sigma
- Ausbildereignung
- Eva Stoll – Das Team/ April 2007 bis Dezember 2007
- Stimm-Werkstatt Anno Lauten/ seit Februar 2007
- healthpro-academy/ Januar bis März 2007
- Malik Management Zentrum St. Gallen/ Sept. u. Nov. 2005
- Philosophisches Kolleg Privatdozent Dr. Klaus Grün, Uni Frankfurt/ 2004 bis 2005
- eurosysteam osterhold, ellebracht, lenz + partner/ April 2001 bis April 2003
- GE-interne Qualifizierung/ 1999
- IHK Ludwigshafen/ 1991